

Formulaire AUF

1. 1 Édition

2. 2 Validation

Demande d'allocation de participation à une manifestation scientifique 2018 Direction Régionale Moyen-Orient

Appel d'offres ouvert du 15 janvier au 31 décembre 2018

(12h - midi, heure de Beyrouth)

Le présent appel à candidatures vise l'octroi des appuis pour participation à une manifestation scientifique se déroulant en 2018. Le dossier doit être complété en ligne au moins 4 semaines avant la date de début de la manifestation.

Avant de remplir ce formulaire, vous devez consulter le règlement des mobilités de participation à une manifestation scientifique de la Direction Régionale Moyen Orient de l'AUF, sur le site de l'AUF. Vous pouvez y accéder directement [en cliquant sur ce lien](#).

- Vous ne pouvez compléter qu'un seul dossier de candidature par année civile.
- Le formulaire est long, beaucoup d'informations sont demandées. Lisez-le en entier et vérifiez que vous avez tous les éléments en votre possession avant de commencer à le remplir.
- Des documents doivent être attachés (voir section 10). Vous devez disposer de ces documents sur votre ordinateur, [au format PDF](#).
- Les champs suivis d'un petit carré rouge () doivent obligatoirement être remplis.
- ATTENTION : en aucun cas ce formulaire ne devra être imprimé et envoyé en version papier, celui-ci ne sera pas traité.

1. IDENTIFICATION DU CANDIDAT

Civilité

M Mme Mlle

Nom

(en majuscules)

Ce champ a été automatiquement prérempli.

Prénom

Ce champ a été automatiquement prérempli.

Date de naissance

Pays de nationalité

2. COORDONNEES

Adresse de correspondance (adresse postale)

Région / Province / État

Municipalité / Ville

Code postal

Pays

Téléphone personnel (fixe ou GSM)

(+ code régional)

Adresse électronique

(Attention ! C'est à cette adresse que vous recevrez le résultat de votre éventuelle sélection)

Ce champ a été automatiquement prérempli.

3. SITUATION UNIVERSITAIRE

Au moment de la candidature, vous devez **IMPERATIVEMENT** avoir le statut d'enseignant et/ou chercheur en exercice au sein d'un établissement membre de l'AUF situé dans l'aire de compétence de la Direction Régionale Moyen Orient et avoir été invité à communiquer lors de la manifestation scientifique concernée (voir règlement).

Etablissement d'origine (membre de l'AUF)

Faculté

Département ou laboratoire

Municipalité / Ville

Grade et dernières fonctions occupées

Grade et fonction

Années

Grade et fonction

Années

Grade et fonction

Années

4. LIEN AVEC L'AUF ET RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Avez-vous déjà participé à une autre action de l'AUF?

Oui Non

Si oui, précisez le nom de l'action et l'année

Avez-vous déjà participé à d'autres programmes de coopération et de mobilité que ceux de l'AUF ?

Oui Non

Si oui, lesquels et l'année

Comment avez-vous identifié la manifestation scientifique dans laquelle s'inscrit votre projet ?

5. IDENTIFICATION DE LA MANIFESTATION SCIENTIFIQUE

Intitulé de la manifestation dans laquelle s'inscrit la mobilité du candidat

Etablissement organisateur de la manifestation

Description sommaire de la manifestation scientifique

Composition du comité scientifique de la manifestation

Description sommaire de la contribution apportée à la manifestation

Discipline

Pays de déroulement de la manifestation

Ville de déroulement de la manifestation

URL du site de la manifestation

6. DEMANDE DE PRISE EN CHARGE

Attention, la prise en charge de la mission comprend au maximum un titre de transport et une assurance qui peuvent être remplacés par des perdiems, de 110 euros par nuitée sur une période maximale de 8 jours (voir règlement). Les missions de participation à une manifestation scientifique sont par principe de courte durée (durée de la manifestation, n'excédant pas une semaine).

Dates de la manifestation scientifique

Date de début

Date de fin

Dates de mobilité souhaitées

Date de début

Rappel : cet appel à candidatures concerne les manifestations scientifiques se déroulant en 2018.

Date de fin

7. PRISE EN CHARGE

Souhaitez-vous une prise en charge de votre titre de transport ou de votre séjour par le versement de perdiem (conformément aux dispositions du règlement)?

- Titre de transport + assurance
 Perdiem

8. RESPONSABLE SCIENTIFIQUE DIRECT DANS L'ETABLISSEMENT D'ORIGINE

Civilité du responsable

- M Mme

Nom du responsable

(en majuscules)

Prénom du responsable

Téléphone du responsable

(+ code régional)

Adresse électronique du responsable

Fonction / Titre

9. ENGAGEMENT DU CANDIDAT

Il est porté à l'attention des candidats que l'AUF n'est pas une école doctorale ou un établissement public ayant une mission statutaire d'enseignement supérieur et de recherche. À ce titre, l'octroi d'une mobilité n'implique pas le recrutement du candidat par l'AUF ou l'instauration d'une relation de travail ou d'un quelconque lien de subordination entre l'AUF et le candidat

sélectionné. Cette mobilité ne peut donc pas être apparentée à un salaire ou à une rémunération, sous quelque forme que ce soit, puisqu'elle n'est pas obtenue en contrepartie d'un travail accompli dans un lien de subordination avec l'AUF. La scolarité, les recherches et le stage du bénéficiaire restent régies par les règles en vigueur au sein de son établissement d'origine et/ou d'accueil.

Le règlement des allocations de participation à une manifestation scientifique de l'AUF est consultable sur le site de la Direction Régionale Moyen Orient. Vous pouvez y accéder directement [en cliquant sur ce lien](#)

Nom du candidat

(en majuscules)

Ce champ a été automatiquement prérempli.

Prénom

Ce champ a été automatiquement prérempli.

Le candidat, soussigné, déclare avoir pris connaissance des conditions d'attribution et des modalités d'utilisation des allocations de participation à manifestation scientifique 2018, telles que présentées dans le règlement et accepte de les respecter. Il accepte notamment de remettre un rapport de mobilité à l'issue de sa mobilité.

Le candidat reconnaît exactes toutes les informations contenues dans le présent formulaire et dans les documents joints. **Cocher la case ci-dessous.**

Cocher la case ci-dessous (OBLIGATOIRE)

10. DOCUMENTS A JOINDRE AU DOSSIER

Pour être complet, le dossier de candidature doit comprendre les documents suivants. Il est rappelé que toutes les pièces constitutives du dossier doivent être **rédigées en français et en format PDF**. L'absence de l'une d'entre elles entraînera automatiquement le rejet du dossier.

ATTENTION : En cas de sélection de votre candidature, le dossier original pourra vous être demandé, veuillez le CONSERVER à cette fin.

Curriculum vitae actualisé :

Actualisé, et comprenant, notamment, les activités d'enseignement et/ou recherche des deux dernières années.

Description détaillée de la manifestation scientifique :

Liste des membres du comité scientifique de la manifestation :

(pour les membres : titres, fonctions, institutions, pays d'origine...)

Description détaillée de la contribution apportée par le (ou la) candidat(e) à la manifestation :

1 à 2 pages minimum, contenant la bibliographie sur laquelle s'appuie la communication.

Attestation d'acceptation de la communication du candidat par l'organisateur de la manifestation :

Attestation d'accord du responsable scientifique direct dans l'établissement d'origine :

Ce document justifie et argumente la candidature sur le plan scientifique et sur le plan du calendrier d'alternance (Chef de département, Directeur de centre, Doyen de faculté).

Attestation d'accord du plus haut responsable de l'établissement d'origine :

(Recteur, Président, Directeur, Vice-Recteur...). Datée, signée, rédigée sur papier à en-tête de l'université et portant le cachet du plus haut responsable.

Note concernant l'envoi des fichiers : les documents ne seront transmis par Internet que lorsque vous cliquerez sur le bouton [Suivant] à la fin du formulaire. Attention : **cela peut prendre une à plusieurs minutes**, en fonction de la capacité d'envoi de votre connexion à Internet. Soyez patient.

La réception des dossiers se fera jusqu'au 31 décembre 2018 à 12h - midi, heure de Beyrouth.

Aucun document, aucune pièce complémentaire ne sera accepté après la validation du présent dossier, même si l'appel à candidatures est encore ouvert. Aucun dossier envoyé par courrier postal ou par télécopie ne sera accepté.

Rappel : les documents joints à ce formulaire (que vous avez indiqués ci-dessus) vont être transférés lorsque vous cliquerez sur le bouton [Suivant] ci-dessous. Ce transfert peut durer de une à plusieurs minutes en fonction de la capacité de votre liaison Internet. Soyez patient, n'essayez pas d'annuler puis recommencer le transfert, cela risquerait d'être considéré comme une double candidature.

DERNIERS RAPPELS

Vous devez maintenant cliquer sur le bouton [Suivant] ci-dessous afin de pouvoir relire vos réponses. Une fois cette lecture effectuée, vous devrez cliquer sur le bouton [Valider] qui apparaîtra en bas de la page. Votre candidature ne sera envoyée à l'AUF que lorsque vous cliquerez sur le bouton [Valider] de la page suivante.

Suivant

Annuler